



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



Coordenação Geral de Laboratórios

Rotina para solicitação de material de consumo para os Laboratórios

- 1 – Acessar o SIPAC – www.sipac.ufba.br
- 2 - Identificar o módulo *Portal Administrativo*
- 3 – Seguir as abas *Requisições -> Material/Serviço -> Almojarifado -> Cadastrar requisição*
- 4 – Escolher a opção *Almojarifado Vitória da Conquista*
- 5 – Informar a descrição do material e clicar na opção *BUSCAR MATERIAL*
- 6 – Selecionar o material desejado e clicar na opção
- 7 – Informar a quantidade desejada do material e clicar na opção *INCLUIR*
- 8 – Selecionar a opção *CONTINUAR*, após incluir todos os materiais necessários.
- 9- No campo observação colocar o nome ou número do laboratório de destino do material.
- 10 – Selecionar a opção *GRAVAR E ENVIAR*.
- 11- Após solicitação do material, o almoxarifado tem três (03) dias úteis para entregar o material no laboratório mencionaddo no campo Obeservação.