



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Instituto Multidisciplinar em Saúde  
Campus Anísio Teixeira  
Diretoria



## **RELATÓRIO DE GESTÃO 2014**

**Vitória da Conquista  
Janeiro  
2015**

## **Equipe**

Orlando Sílvio Caires Neves - Diretor

Patrícia da Silva Pires – Vice-Diretora / Coordenadora Acadêmica

Anderson Santos Souza – Substituto Eventual da Vice-Diretora

Antonio Carlos Sampaio Amaral – Coordenador Técnico, Administrativo e Financeiro

Márcio Galvão G. de Oliveira – Coordenador de Pesquisa e Extensão

Tiana Baqueiro – Assessora da Coordenação Acadêmica

## **1. INTRODUÇÃO**

O Instituto Multidisciplinar em Saúde (IMS) está localizado no Campus Anísio Teixeira (CAT), no Município de Vitória da Conquista-Ba e foi criado como Unidade Universitária pela Resolução nº 02/2005 do Conselho Universitário, de 18 de julho de 2005. O seu regimento interno passou por processo de reformulação e, no dia 26/10/2012, foi aprovada a resolução 05/2012-CONSUNI, que trata do atual regimento do IMS.

O relatório aqui apresentado é referente ao exercício 2014 do IMS, onde constam informações sobre o ensino de graduação, de pós-graduação, projetos de pesquisa e extensão, serviços prestados/atendimentos, convênios e cooperações.

O Instituto Multidisciplinar em Saúde está organizado conforme a seguinte estrutura básica:

- I- Assembleia Geral;
- II- Congregação;
- III- Diretoria;
- IV- Coordenação Acadêmica;
- V- Colegiados dos cursos;
- VI- Núcleos Acadêmicos;
- VII- Coordenação Técnica, Administrativa e Financeira;
- VIII- Biblioteca.

Atualmente são oferecidos no IMS seis cursos de graduação, dois mestrados e um doutorado. A implantação do curso de medicina foi aprovada pelo CAE e ocorrerá no segundo semestre de 2015.

O Instituto conta, ainda, com cinco núcleos acadêmicos, constituídos por docentes e quatro núcleos administrativos, constituídos por servidores técnicos.

A Direção do IMS coordena e supervisiona as atividades desenvolvidas por todos os setores/núcleos do Instituto, provendo, na medida do possível, as condições necessárias ao bom andamento da Instituição, além do permanente contato com a Administração Central da Universidade e outras instâncias necessárias.

Dentre os principais objetivos desta gestão, está o foco de primar pela execução de um serviço público de qualidade a todos os usuários e membros da comunidade universitária, desenvolvendo em seu planejamento, políticas voltadas para a melhoria contínua, tanto na estrutura

física quanto na organizacional, visando a interação entre os segmentos da comunidade universitária.

Este relatório contempla descrições das atividades realizadas durante o ano de 2014, envolvendo todos os setores administrativos e acadêmicos do IMS/UFBA. A Gestão do IMS prima pela prestação de um serviço público de qualidade a todos os usuários e membros da comunidade universitária e, conseqüentemente, pela consolidação do *Campus* Anísio Teixeira, da Universidade Federal da Bahia.

## 2. INDICADORES DA UNIDADE

### 2.1 - Indicadores relacionados aos discentes (graduação e pós-graduação)

O Instituto Multidisciplinar em Saúde possui seis cursos de graduação, a saber: Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Ciências Biológicas, Biotecnologia e Psicologia.

Atualmente há dois programas de Pós-Graduação: Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas, nível Mestrado e Doutorado e o Mestrado em Biociências.

**Quadro 1-** Distribuição de ingressantes por curso em 2013.

<b>CURSO</b>	<b>TOTAL DE INGRESSANTES*</b>
Enfermagem	22
Farmácia	30
Nutrição	21
Ciências Biológicas	21
Biotecnologia	31
Psicologia	31
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>

O total de alunos ativos, conforme dados gerenciais do Sistema Acadêmico, dezembro/2014, está apresentado no quadro 2. Os alunos que atualmente estão com suas matrículas trancadas não foram computados.

**Quadro 2-** Distribuição do número de alunos matriculados por cursos do Instituto Multidisciplinar em Saúde.

<b>CURSO</b>	<b>Total de alunos matriculados</b>
Enfermagem	113
Farmácia	167
Nutrição	144
Ciências Biológicas	82
Biotecnologia	114
Psicologia	177
Mestrado em Ciências Fisiológicas	4
Doutorado em Ciências Fisiológicas	7
Mestrado em Biociências	23
<b>TOTAL</b>	<b>810</b>

Para os semestres 2014.1 e 2014.2 foram realizadas colações de grau para os cursos de Nutrição, Ciências Biológicas, Enfermagem, Farmácia e Biotecnologia e da primeira turma de Psicologia, conforme quantitativos que apresentados no quadro 3.

**Quadro 3-** Previsão de concluintes em 2014.2. Coordenação Acadêmica-IMS-CAT/UFBA, 2014.

<b>CURSO</b>	<b>Total de alunos</b>
Farmácia	33
Nutrição	32
Enfermagem	26
Ciências Biológicas	15
Biotecnologia	18
Psicologia	33
<b>TOTAL</b>	<b>126</b>

Pelo Edital de Transferência interna em 2014.2, houve 3 alunos ingressantes no curso de Psicologia, 2 no curso de Farmácia e 2 no curso de Nutrição, que já estão incluídos no quantitativo dos Quadros 1 e 2.

## 2.2-Indicadores relacionados aos docentes

O quadro total de docentes efetivos do IMS-CAT-UFBA é de 88 docentes efetivos, havendo uma docente em lotação provisória, um docente aprovado em concurso aguardando nomeação e uma vaga para professor titular com edital em andamento, o que totaliza 90 vagas docentes.

**Quadro 4 -** Docentes efetivos em afastamento, em 2014.

<b>Motivo do afastamento</b>	<b>2014.1</b>	<b>2014.2</b>
Licença para acompanhamento de cônjuge- sem remuneração	2	2
Licença- exercício provisório em outra IFES	2	2
Afastamento para qualificação (doutorado)	7	7
Licença Tratamento de Saúde	1	1
Licença Maternidade	1	1

O quadro atual de docentes substitutos e ou temporários é de 21.

Deve-se ressaltar que a demanda de docentes temporários está relacionada ao déficit de docentes efetivos, particularmente para as áreas profissionalizantes dos cursos de Enfermagem, Nutrição e Psicologia.

Percebe-se que, quando se analisa a carga horária dos docentes efetivos, há concentração de carga horária nos componentes específicos das áreas profissionalizantes, especialmente nos cursos de Nutrição e Enfermagem.

**Quadro 5-**Carga horária mínima, máxima, média e desvio padrão dos docentes. IMS-CAT-UFBA, 2014.

<b>Semestre</b>	<b>Mínima</b>	<b>Máxima</b>	<b>Média</b>	<b>Desvio Padrão</b>
<b>2014.1</b>	2*	40	<b>12,28</b>	4,56
<b>2014.2</b>	2**	20	<b>12,27</b>	3,76

\*docente retornou de afastamento para pós-graduação em junho/2014.

\*\* docente ficou com carga horária de 2 horas, pois em 2014.1 ministrou 40 horas.

## **2.3-Indicadores relacionados aos servidores técnico-administrativos**

O IMS conta com 54 servidores técnico-administrativos efetivos e 60 servidores terceirizados. Os servidores efetivos estão alocados em quatro núcleos administrativos e os servidores terceirizados pertencem a 8 distintas empresas prestadoras de serviço.

## **3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO IMS NO EXERCÍCIO 2014**

### **3.1 Atividades desenvolvidas pela Coordenação Acadêmica**

- 1) Organização das matrículas de ingressantes em 2014, matrículas presenciais e ajustes;
- 2) Organização e acompanhamento dos processos seletivos, encaminhamento e acompanhamento de documentação para emissão dos contratos de professores substitutos;
- 3) Organização de documentação e elaboração de planilhas para a visita de reconhecimento do MEC para o curso de Psicologia;
- 4) Organização junto com a Secretaria dos Colegiados e Secretaria Acadêmica da atualização cadastral para alunos inscritos no ENADE 2014;
- 5) Acompanhamento do processo de implantação da matriz 2013.1 do curso de Ciências Biológicas;
- 6) Implantação junto com o NUPAC de proposta de preenchimento eletrônico das cadernetas, Revisão das rotinas dos Secretariados de Colegiados e Secretaria Acadêmica para elaboração de minuta de atribuições que serão incorporadas na proposta da Norma Interna da Coordenação Acadêmica.
- 7) Avaliação dos registros acadêmicos efetuados na unidade pelos servidores da Secretaria Acadêmica;
- 8) Atualização e acompanhamento das rotinas acadêmicas interna do IMS.

#### **3.1.1 Principais atividades desenvolvidas pelos Colegiados**

- 1) Recepção dos calouros com apresentação das orientações gerais e estruturas do IMS;
- 2) Distribuição dos docentes dos cursos para Orientação Acadêmica;
- 3) Organização dos programas dos componentes curriculares;
- 4) Emissão de parecer referente às demandas de discentes;
- 5) Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias;
- 6) Acompanhamento da migração entre as matrizes curriculares;
- 7) Realização dos planejamentos acadêmicos, matrícula presencial e ajuste de matrículas;
- 8) Organização e acompanhamento do ENADE 2014;
- 9) Organização da documentação para avaliação curricular e demais procedimentos para as turmas de concluintes;
- 10) Mediação de novos convênios de concessão de estágio;
- 11) Realização de processos seletivos para a pós-graduação e abastecimento dos sistemas CAPES;
- 12) Revisão dos Regimentos/Regulamentos Internos;

### 3.2 Coordenação de Pesquisa e Extensão

#### Principais atividades

- 1) Apoio à Comissão de Implantação do Programa de Mestrado Interdisciplinar em Saúde;
- 2) Apoio aos proponentes na submissão e envio de documentos referentes aos PIBIC, PIBIT, PIBIEX etc;
- 3) Divulgação de editais de pesquisa e extensão publicados por agências de fomento;
- 4) Apoio na inscrição e acompanhamento de estudantes de graduação no Programa Ciências sem Fronteiras do CNPQ;
- 5) Apoio na organização e participação de eventos de extensão (fóruns, cursos, seminários, etc);
- 6) Recepção e encaminhamento de documentos referentes a projetos de pesquisa, PIBIC, PIBIEX, etc;
- 7) Apoio à comissão de elaboração do projeto do Programa de Residência Multiprofissional em Urgência na implantação do referido programa;

#### Eventos organizados

- 1) ACTA 2014 (Seminário de Pesquisa e Seminário de Extensão) em 14 e 15 de Outubro;

#### 3.2.1 Atividades de pesquisa e extensão

Os docentes e técnicos-administrativos do IMS elaboram e submetem projetos a diversas agências de fomento. Alguns projetos que não são submetidos a agências de fomento também podem ser registrados no sistema interno de acompanhamento de projetos. No ano de 2014, o sistema registrou 48 projetos de pesquisa/extensão e 11 relatórios.

Os dados de produção referentes aos docentes dos Núcleos Acadêmicos em 2014 estão apresentados nos Quadros 6, 7 e 8.

**Quadro 6.** Artigos publicados/aceitos para publicação, por núcleo acadêmico.

NÚCLEO ACADÊMICO	QUANTIDADE
Núcleo de Biointegração (NBio)	18
Núcleo de Ciências Naturais e Biodiversidade (NCNB)	3
Núcleo de Epidemiologia e Saúde Coletiva (NESC)	14
Núcleo de Tecnologias, Exatas e Metodologias (NTEM)	14
Núcleo Interdisciplinar de Atenção à Saúde (NIAS)	21
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

**Quadro 7.** Trabalhos apresentados/resumos em congressos, por núcleo acadêmico.

NÚCLEO ACADÊMICO	QUANTIDADE
Núcleo de Biointegração (NBio)	6
Núcleo de Ciências Naturais e Biodiversidade (NCNB)	4
Núcleo de Epidemiologia e Saúde Coletiva (NESC)	9
Núcleo de Tecnologias, Exatas e Metodologias (NTEM)	1
Núcleo Interdisciplinar de Atenção à Saúde (NIAS)	11
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>

**Quadro 8.** Livros e capítulos de livros por núcleo acadêmico.

<b>NÚCLEO ACADÊMICO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Núcleo de Epidemiologia e Saúde Coletiva (NESC)	1
Núcleo Interdisciplinar de Atenção à Saúde (NIAS)	2
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

**Quadro 9.** Apoios concedidos via edital pró-publicar.

<b>DOCENTE/PESQUISADOR</b>	<b>MODALIDADE</b>
Danielle Souto de Medeiros	Revisão de língua estrangeira
Luciano Pereira Rosa	Revisão de língua estrangeira (3 revisões)
Márcio Borba da Silva	Tradução para língua estrangeira
Márcio Galvão Guimarães de Oliveira	Tradução para língua estrangeira / Revisão de língua estrangeira
Roberto dos Santos Rocha	Revisão de língua estrangeira

**Quadro 10.** Teses e dissertações defendidas.

<b>PROGRAMA</b>	<b>Teses</b>	<b>Dissertações</b>
Biociências	--	3
Ciências fisiológicas	--	5
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>

**Quadro 11.** Projetos de pesquisa contemplados em editais de agências de fomento.

<b>DOCENTE/PESQUISADOR</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>EDITAL</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Anderson Santos Souza	CNPq	Editais Universais	30.000,00
Danielle Souto de Medeiros	FAPESB	PPSUS	Não informado
Lucas Miranda Marques	CNPq	Editais Universais	30.000,00
Márcio Galvão Guimarães de Oliveira	CNPq	Editais Universais	29.994,98
Patrícia Lopes Leal	FAPESB	Editais Nº 002/2014 – Apoio à Formação e Articulação de Redes de Pesquisa Ambiental no Estado da Bahia	Não informado
Adriano Maia dos Santos	FAPESB	Participação em eventos científicos e tecnológicos no exterior	Não informado
Lucas Miranda Marques	FAPESB	Participação em eventos científicos e tecnológicos no exterior	Não informado
José Patrício Bispo Jr.	FAPESB	Participação em eventos científicos e tecnológicos no exterior	Não informado
Danielle Souto de Medeiros	FAPESB	Participação em eventos científicos e tecnológicos nacionais	Não informado

Mariana Teles Santos	FAPESB	Nº 028/2013 - APOIO A PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET	Não informado
Lucas Miranda Marques	UFBA	PROPI/2014	13.200,00
Anderson Santos Souza	UFBA	PROPI/2014	13.200,00
Danielle Souto de Medeiros	UFBA	PRODOC/2014	14.930,00
<b>TOTAL</b>			

**Quadro 12. Projetos de extensão contemplados em editais**

<b>DOCENTE/PESQUISADOR</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>EDITAL</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Sóstenes Mistro	UFBA	Eventos de Extensão	10.000,00

**Quadro 13 – Distribuição das bolsas e auxílios entre os discentes do IMS em 2014 (dados atualizados em dezembro de 2014).**

<b>Auxílios</b>				<b>Bolsas</b>			
Alimentação	Creche	Moradia	Transporte	PIBIC	Permanecer	PIBIEX	PET*
250	11	166	25	124	55	12	107

### **3.3 Coordenação Técnica, Administrativa e Financeira (incluindo os núcleos administrativos)**

A Coordenação Técnica, Administrativa e Financeira coordena e supervisiona as atividades do núcleo de documentação, comunicação e tecnologia da comunicação, do núcleo de apoio administrativo e do núcleo de apoio a laboratórios.

Dentre as principais atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Documentação, Comunicação e Tecnologia da Informação – NDCT estão, além das atividades rotineiras, as atualizações dos sistemas existentes no Instituto (SISAPE, SISCC, SISRH, SISAI e SISCI), ficando pendente para 2015 novas funcionalidades para SISAPE, SISCC e SISRH, desenvolvimento iniciado do SISPIIT – Sistema de PIT/RIT e a repaginação do site etc.

Desde a criação da Assessoria de Comunicação Social do Instituto Multidisciplinar em Saúde (ASCOM) em 2013, o IMS passou a ter uma maior cobertura de suas atividades, maior visibilidade na mídia regional e mais credibilidade em sua imagem, em 2014 as publicações (167 no site e 101 na rede social) passaram a conter informações mais completas e contextualizadas, facilitando o entendimento e a compreensão do leitor.

Por fim, o setor também faz o monitoramento das notícias vinculadas nos meios de comunicação relacionados ao Instituto, seja de forma positiva quanto negativa com a finalidade de trabalhar para que a imagem do IMS ganhe ainda mais força e tenha mais credibilidade.

O IMS tem o programa de gerenciamento ambiental, que tem ações direcionadas para o controle e descarte de resíduos químicos e biológicos, além de desempenhar a coleta seletiva. Também, atua no monitoramento e controle do consumo de água e energia. A seguir estão apresentados alguns dados relativos ao Programa.



**Quadro 14 -** Quantitativo de vidrarias quebradas e coleta seletiva em 2011, 2012, 2013 e 2014.

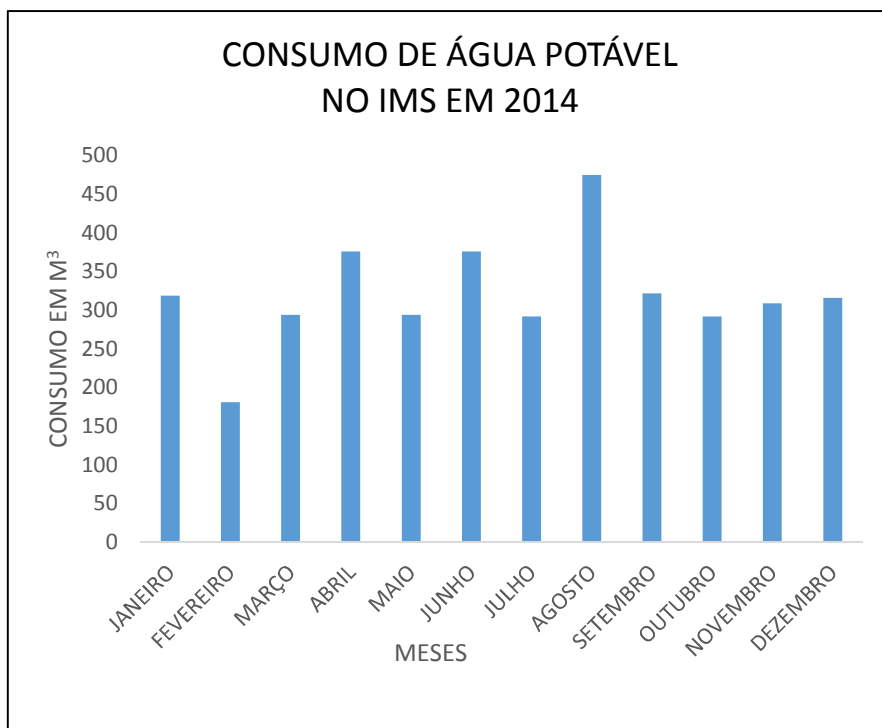
Mês	2011		2012		2013		2014	
	Vidrarias	Recicláveis	Vidrarias	Recicláveis	Vidrarias	Recicláveis	Vidrarias	Recicláveis
Janeiro	-	-	-	88	-	321	-	292
Fevereiro	-	-	-	141	37	325	-	270
Março	-	-	7	140	-	311	-	270
Abril	-	106	77	124	-	383	-	270
Mai	65	112	16	86	25	402	-	219
Junho	-	156	12	68	-	411	47	187
Julho	-	134	10	57	-	384	-	191
Agosto	-	129	5	26	37,5	445	-	222
Setembro	5	125	10	35	-	465	-	192
Outubro	68	190	25	275	-	389	-	182
Novembro	-	218	33	240	-	372	83	207
Dezembro	60	147	30	220	19,2	291	-	320
<b>TOTAL</b>	<b>198 kg</b>	<b>1317 kg</b>	<b>225 kg</b>	<b>1500 kg</b>	<b>118,7 kg</b>	<b>4499 Kg</b>	<b>130 Kg</b>	<b>2822 Kg</b>

**Tabela 15 -** Quantitativo da coleta dos resíduos químicos (Grupo B), biológicos (grupo A e A3) e perfurocortantes (Grupo E) de 2011, 2012, 2013 e 2014.

Mês	2011				2012				2013				2014			
	A	A3	B	E	A	A3	B	E	A	A3	B	E	A	A3	B	E
JAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FEV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
ABR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MAI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125	50	25	-	-	-	-
JUN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUL	-	-	-	-	-	-	-	-	25	75	50	-	-	-	-	-
AGO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SET	-	-	-	-	12	225	150	25	-	75	125	6	-	119	-	26
OUT	12	125	25	25	18	75	12	-	-	25	-	-	-	-	-	-
NOV	18	-	100	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	132	-	17
DEZ	24	75	100	-	-	15	100	-	-	75	25	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>200</b>	<b>225</b>	<b>25</b>	<b>237</b>	<b>40</b>	<b>225</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>475</b>	<b>250</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>251</b>	<b>-</b>	<b>43</b>
	<b>504 kg</b>				<b>527 kg</b>				<b>781 kg</b>				<b>294 Kg</b>			

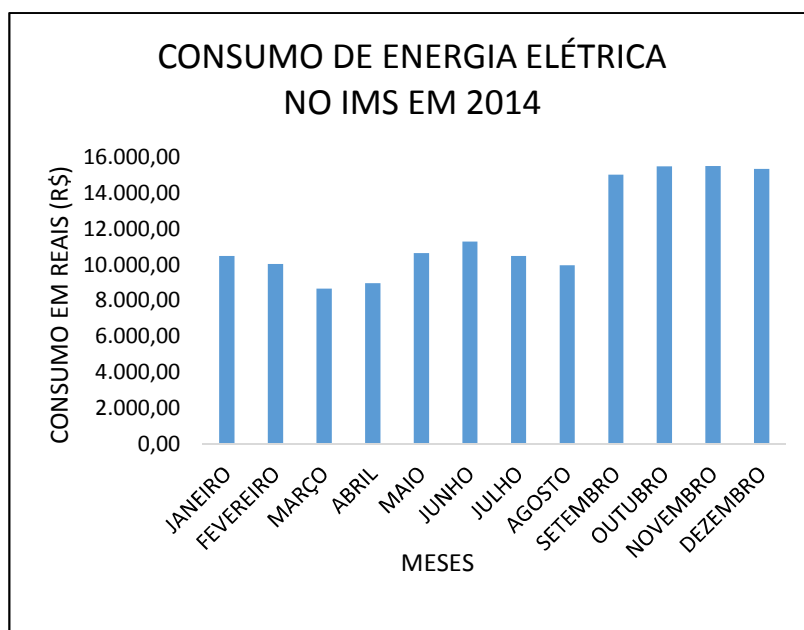
### CONSUMO DE AGUA NO IMS – 2014

Referência	Consumo (m <sup>3</sup> )	Valor R\$
JANEIRO	319	4.036,33
FEVEREIRO	181	2.236,94
MARÇO	294	3.709,05
ABRIL	376	4.798,10
MAIO	294	3.709,05
JUNHO	376	4.798,10
JULHO	292	3.835,06
AGOSTO	475	6.572,89
SETEMBRO	322	4.406,14
OUTUBRO	292	3.969,03
NOVEMBRO	309	4.208,53
DEZEMBRO	316	4.307,79
<b>TOTAL</b>		<b>50.587,01</b>



### CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA NO IMS - 2014

Data de Vencimento	Mês de Referência	Valor R\$
28/02/14	JANEIRO	10.473,00
20/02/14	FEVEREIRO	10.032,23
28/03/14	MARÇO	8.664,25
22/04/14	ABRIL	8.965,74
22/05/14	MAIO	10.639,51
20/06/14	JUNHO	11.286,11
21/07/14	JULHO	10.484,13
22/09/14	AGOSTO	9.965,88
20/10/14	SETEMBRO	15.033,80
20/11/14	OUTUBRO	15.497,07
22/12/14	NOVEMBRO	15.500,82
22/01/15	DEZEMBRO	15.343,90



<b>TOTAL</b>	<b>141.886,44</b>
--------------	-------------------

A seguir é apresentado um resumo numérico das atividades do núcleo de apoio administrativo do IMS, no ano de 2014.

**Quadro 16.** Resumo das atividades do NUPAD.

Área de Atendimento	Qtde Atendimentos
<b>1-Financeiro/Contábil</b>	
SIAD-Processos de Empenhos	46
SIAD-Processos de Pagamento	196
SIASG-Divulgações de compras modalidade Dispensa de Licitação	5
SIPAC-Requisições de Empenhos	126
SIPAC-Solicitações de Crédito	24
Solicitações Suprimento de Fundos	2
<b>2-Recursos Humanos</b>	
Abertura de Processos SIAD diversos	554
Esclarecimentos acerca da Legislação de Pessoal e/ou atendimentos diversos	215
Movimentação de Processos SIAD diversos	632
Homologação e/ou tramitação de atestados médicos até 05 dias e atestados de consultas	70
<b>3- Contratos e Convênios</b>	
Atendimento a terceirizados	209
Atendimento ao Público (estagiários/professores)	122
Atualização e Acompanhamento de planilhas	18
Convênios em andamento	4
Convênios Firmados	13
Solicitação de prorrogação de convênios	5
Envio de Solicitação de convênio	3
Proc. Pagamento Contrato	16
Termos de compromisso	8
<b>4-Serviço Social</b>	
Atualização de cadastros de servidores (substitutos, efetivos, estagiários e terceirizados preenchidos)	222
Consultas marcadas (médicas e odontológicas)	50
Visitas domiciliares aos alunos	10
Acompanhamentos e orientação social aos servidores atendidos pelos programas de parcerias com a Prefeitura	10
<b>5-Materiais e Patrimônio</b>	
<b>a)Administração/Compras</b>	
Acompanhamento de contrato de aluguel da casa de Psicologia, concessão do espaço para reprografia e cantina (pagamento diversos)	4
Cobrança de entrega de material (ofícios de cobrança e contato direto)	16
Controle de aquisição de carimbos	14
Entrega e recebimento de correspondências nas Agências dos Correios	12
Montagem de compras em Pregões da UFBA, através de consultas a fornecedores	8
Recebimento e conferência de material	15
Requisição de material emergencial ao Almoxarifado Central da UFBA	2
Montagem de processo de adesão à ata de registro de preços	1
Solicitação de compras em pregões da UFBA	18
<b>b)Almoxarifado - Patrimônio</b>	
Tombo de material permanente	1167
<b>c)Almoxarifado - Materiais/ Laboratórios</b>	
Atendimento a requisições de materiais	442
Licitações: Pregões	8
Mudança de Almoxarifado	2

### 3.4 Biblioteca do *Campus* Anísio Teixeira

Em 2014 foi disponibilizada verba no valor de R\$ 300.000,00 para a aquisição de materiais bibliográficos para o acervo. Desse valor, R\$ 100.000,00 ficaram para a compra da bibliografia do curso de Medicina, R\$ 150.000,00 mil para os outros cursos da Área II (Biotecnologia, Ciências Biológicas, Enfermagem, Farmácia e Nutrição) e R\$ 50.000,00 mil para a Área III (Psicologia), o levantamento dos livros a serem adquiridos foi feito a partir dos Componentes Curriculares obtidos através do SISCAT e do projeto pedagógico, no caso do curso de Medicina e o procedimento administrativo da licitação 103/2013, foi realizado pelo setor de aquisição do Sistema de Bibliotecas da UFBA e os livros oriundos desta compra chegarão a partir do mês de janeiro de 2015 e se somarão aos apresentados no Quadro 18.

A biblioteca foi ampliada em sua estrutura, com a disponibilização de mais armários, mesa de estudo individual e peças.

**Quadro 17.** Estatística de circulação de livros por categoria de usuário (2014), na biblioteca do CAT.

Tipo de usuário	Biblioteca	Tipo empréstimo	Classificação			
			Emp.	Dev.	Ren.	Total
	Biblioteca Universitária de Conquista		<b>Totais</b>			
1-Aluno de graduação	Biblioteca Universitária de Conquista	Empréstimo Especial	1362	1362	0	2724
		Normal	17192	17491	22939	57622
		<b>Total</b>	<b>18554</b>	<b>18853</b>	<b>22939</b>	<b>60346</b>
20-Aluno Mestrado	Biblioteca Universitária de Conquista	Empréstimo Especial	19	19	0	38
		Normal	272	277	295	844
		<b>Total</b>	<b>291</b>	<b>296</b>	<b>295</b>	<b>882</b>
21-Aluno Doutorado	Biblioteca Universitária de Conquista	Empréstimo Especial	2	2	0	4
		Normal	13	12	12	37
		<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>41</b>
2-Servidor Técnico Adm.	Biblioteca Universitária de Conquista	Empréstimo Especial	23	15	0	38
		Normal	66	65	99	230
		<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>80</b>	<b>99</b>	<b>268</b>
4-Docente	Biblioteca Universitária de Conquista	Empréstimo Especial	11	11	0	22
		Normal	207	208	230	645
		<b>Total</b>	<b>218</b>	<b>219</b>	<b>230</b>	<b>667</b>
6-Professor substituto	Biblioteca Universitária de Conquista	Empréstimo Especial	4	4	0	8
		Normal	53	54	102	209
		<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>102</b>	<b>217</b>
8-Terceirizado	Biblioteca Universitária de Conquista	Empréstimo Especial	1	1	0	2
		Normal	7	7	0	14
		<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Total</b>			<b>19232</b>	<b>19528</b>	<b>23677</b>	<b>62437</b>

**Quadro 18.** Quadro geral do acervo da biblioteca do CAT/UFBA.

Tipo de obra	Catalogado		Não catalogado*		Total	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Livros	2.306	7.669	115	135	2.421	7.804
Folhetos	6	12	30	40	36	52
Trabalhos Acadêmicos	25	32	130	130	155	162
Periódicos	24	1127	112	1.500	136	2.627
CD/DVD	2	7	5	8	7	13
<b>Total</b>	<b>2.363</b>	<b>8.847</b>	<b>392</b>	<b>1.813</b>	<b>2.755</b>	<b>10.658</b>

### 3.5 Indicadores financeiros

No quadro 05 estão apresentados os gastos do IMS, via conta própria, no exercício 2014. Destaca-se que o orçamento inicial do Instituto era de R\$ 150.000,00, entretanto, atendendo à solicitações da Direção, a Pró-Reitoria de Planejamento autorizou a liberação de crédito adicional. Vale frisar que no ano de 2014 houve descentralização de recursos do MEC par a implantação do curso de medicina. **Despesas com combustível, manutenção de veículo e elevadores, água, luz, telefonia, proventos (efetivos e terceirizados), correio e internet não são gerenciadas pelo IMS e sim pela Pró-Reitoria de Administração da UFBA.**

No final de 2013 foram realizadas duas licitações para a construção da biblioteca, do centro de convivência e do centro poliesportivo. O resultado final foi divulgado e os contratos assinados desde julho de 2014, num montante aproximado de R\$ 12.900.000,00.

Quadro 19– Resumo dos valores pré-empenhados pelo IMS no exercício de 2014\*.

Produto / Serviço	Elem. Despesa	Valor (R\$)
Despesas com diárias (participação em reuniões dos conselhos superiores, viagens de campo, realização de concursos e vinda de palestrantes)	3390.14	17.024,00
Auxílios financeiros p/ estudante (viagem de campo)	3390.18	78.800,00
Material de consumo	3390.30.00	27.764,83
Despesas com passagens aéreas (participação em reuniões dos conselhos superiores, realização de concursos e vinda de palestrantes)	3390.33	11.360,00
Despesas com serviços – PF	3390.36	0,00
Despesas com serviços – PJ	3390.39	231.640,00
Equipamentos e material permanente	4490.52	793.497,50
<b>TOTAL</b>		<b>1.160.086,33</b>

\*Extraído do SIPAC em 05/01/2015.

## 4 - ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS NO EXERCÍCIO 2014

Os avanços obtidos no IMS são resultado da participação de toda a comunidade universitária (discentes, docentes e técnicos), do esforço da administração local e do apoio da administração central.

### 4.1 - Avanços

- Avanços na relação institucional com a administração central da UFBA, sobretudo no campo dos Recursos Humanos, implantação gradual da autonomia em processos acadêmicos e de aquisição de equipamentos e insumos;
- Participação dos Núcleos Acadêmicos, apesar de incipiente, no Planejamento Acadêmico 2015.1;
- Autonomia para os processos de registro acadêmicos efetuados na Unidade;
- Implantação do formulário eletrônico para preenchimento das cadernetas e digitalização dos formulários de componentes curriculares;
- O processo para o desmembramento do IMS a partir da UFBA foi protocolado junto ao MEC.
- Os cursos avaliados pelo ENADE obtiveram a nota máxima;
- Participação atuante dos coordenadores de cursos, de núcleos acadêmicos e núcleos administrativos;

- Comprometimento dos servidores efetivos e terceirizados com o bom funcionamento da Universidade;
- Melhoria na organização de documentos pelos setores e implementação de novas rotinas administrativas e acadêmicas;
- Atualização constante do site do IMS, com notícias e rotinas;
- Aquisição de mais três veículos, sendo um Mercedes Benz SPRINTER (21 lugares), um GOL e um SAVEIRO;
- Aprovação **na Congregação e no CAE** do PPP do curso de medicina;
- Início do funcionamento do ponto de distribuição de alimentos (RU);
- Aumento no número de auxílios PROAE, de modo que todos os alunos que realizaram suas inscrições e foram classificados pelo serviço social/IMS foram atendidos;
- Consolidação do setor de contratos e convênios, que funciona dentro do NUPAD;
- Compra de equipamentos para montar o laboratório de habilidades;
- Manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas do IMS;
- Ampliação do sistema de videomonitoramento;
- Contratação de jardineiros;
- Disponibilização de uma sala de informática para utilização da pós-graduação;
- Instalação do laboratório interdisciplinar em saúde;
- Implantação do SIASS;
- Instalação dos mobiliários do auditório;
- Instalação dos aparelhos de ar condicionado;
- Repaginação do site do IMS.

#### **4.2 - Dificuldades**

- Greve dos servidores técnico-administrativos levando à sobrecarga de trabalho;
- Quadro de professores efetivos reduzido, gerando sobrecarga de trabalho em algumas áreas;
- Apesar da melhora na comunicação com a Administração Central, ainda há dificuldades na comunicação com alguns setores;
- Dificuldades na aquisição de material para manutenção. O IMS dispõe de uma equipe de manutenção, entretanto, não tem verba específica para aquisição de material para esse fim;
- Recurso repassado através da matriz orçamentária foi insuficiente, sendo que a direção tinha que fazer constantes solicitações de crédito à PROPLAN;
- Atraso na obra para finalização do prédio administrativo;
- Redução do quadro de servidores de serviços gerais;
- Os pregões eletrônicos disponibilizados pela PROAD são insuficientes;

#### **5. METAS PARA 2015**

- Finalização das normativas internas dos colegiados e Coordenação Acadêmica;
- Revisão do Regimento Interno do IMS;
- Continuidade no processo de informatização dos procedimentos acadêmicos e administrativos em nível de IMS;
- Incentivar os projetos de reforma curricular dos cursos de Enfermagem, Farmácia e Psicologia;
- Implantar, de forma efetiva, o curso de medicina no IMS;
- Instalar aparelhos de ar condicionado no auditório;
- Estudo constante das rotinas dos setores do Instituto e proposição de novas rotinas;

- Continuar acompanhando e cobrando a aprovação do projeto de desmembramento do IMS;
- Continuar lutando por novas estruturas físicas para o Campus Anísio Teixeira;
- Manter comunicação com toda comunidade universitária, de forma que as ações implementadas sejam avaliadas;
- Lutar por novas vagas de docente para o Instituto;
- Implantação do preenchimento eletrônico dos PIT's e RIT's;
- Incentivar a criação de mais uma Pós-Graduação em nível de mestrado;

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A participação efetiva de todos os segmentos universitários do Campus Anísio Teixeira tem, efetivamente, contribuindo para o avanço deste *Campus*. A autonomia administrativa deverá ser o objetivo de todos e, com ela, o crescimento e reconhecimento da UFBA/CAT/IMS no cenário regional.

As dificuldades financeiras enfrentadas pela UFBA também refletiu no processo de compras de material de consumo para o IMS em 2014.

Lutar pelo desmembramento do IMS é necessário, pois com a autonomia acadêmica e administrativa os processos se tornarão ágeis e a expansão da Universidade atingirá um número maior de estudantes, contribuindo para o desenvolvimento regional.

**Orlando Sílvio Caires Neves**  
**Diretor IMS/CAT/UFBA**