



À Comunidade Acadêmica,

Em atenção ao que determinam as portarias 103 de 19 março de 2020 e a 111 de 13 de abril de 2020, ambas da reitoria da UFBA, que dispõem sobre a suspensão das atividades presenciais na universidade por tempo indeterminado e a divulgação de diretrizes para instituir o trabalho remoto, orientar as rotinas de serviços e procedimentos, respectivamente, durante a suspensão das atividades presenciais em decorrência das medidas de proteção e enfrentamento ao novo coronavírus, assim como em conformidade com o Plano de Atividades do IMS-CAT-UFBA para o período, o Núcleo de Secretariado Acadêmico (NUSEC) elaborou o seguinte Plano de Trabalho Remoto a fim de que algumas das solicitações dos docentes e dos discentes fossem atendidas.

Dessa forma, os docentes do IMS/CAT-UFBA poderão solicitar **o cadastro dos Projetos de Pesquisa e/ou de Extensão, assim como os relatórios de execução dos projetos, no SIPAC,** da seguinte forma:

Enviar a solicitação via e-mail ([nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br)), devendo conter os documentos que constituem o projeto ou o relatório, conforme especificação da Coordenação Acadêmica de Pesquisa e Extensão/IMS (disponível em <http://www.ims.ufba.br/pesquisa-e-extensao/coordenacao-de-pesquisa-e-extensao>) e ofício de encaminhamento ao coordenador do núcleo devidamente assinado. Tão logo se normalizar a situação atual, o docente deverá apresentar na Secretaria dos Colegiados da Graduação os originais da documentação enviada por e-mail para que seja anexada ao processo impresso, enumerada e encaminhada para apreciação do respectivo Núcleo Acadêmico.

**Os docentes da Graduação e da Pós Graduação poderão solicitar, ainda, os seguintes documentos :**

- **Declaração de membro de colegiado:**
  - Para a graduação, solicitar via e-mail ([nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br)) informando o nome completo e o colegiado que faz parte;



- Para após graduação, fazer a solicitação pelo e-mail [posgraduacaoims@ufba.br](mailto:posgraduacaoims@ufba.br) informando nome completo do discente e/ou docente e o colegiado que faz parte;
- **Declaração de membro de núcleo:** Fazer solicitação pelo e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br), informando nome completo e data aproximada que ingressou no núcleo;
- **Declaração informando data de ingresso do aluno e previsão de defesa:** Fazer a solicitação para o e-mail [posgraduacaoims@ufba.br](mailto:posgraduacaoims@ufba.br), informando nome completo do discente e número de matrícula caso saiba;
- **Declaração de vínculo do (a) orientador do discente com a Instituição, para fins de implementação de bolsa Fapesb:** Fazer a solicitação para o e-mail [posgraduacaoims@ufba.br](mailto:posgraduacaoims@ufba.br), informando nome completo do docente, bem como o respectivo regime de trabalho.

**As solicitações de documentos para os discentes deverão ser realizadas da seguinte forma:**

- **Histórico Escolar não oficial de Graduação:** Enviar para o e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br) nome completo e número de matrícula (caso lembre). O histórico escolar oficial, caso o aluno já tenha colado grau, só será emitido após a normalização das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade;
- **Comprovante de Matrícula:** Enviar para o e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br) nome completo e número de matrícula (caso lembre);
- **Atestado de Provável Concluinte:** somente para os(as) prováveis concluintes do atual semestre (2020.1). Deve o(a) aluno enviar, através do e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br), nome completo, número de matrícula e cópia do documento de identidade ou, na impossibilidade do envio desta, informar o número do RG ou do CPF;



- **Declaração de Conclusão de Curso (após colação de grau):** Deve o(a) estudante enviar nome completo, número de matrícula, através do e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br);
- **Solicitação de ementas:** Deve o(a) estudante enviar, através do e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br), nome completo, número de matrícula, curso e os nomes dos componentes, contendo o ano e o semestre que cursou e, se possível, os códigos dos componentes. O prazo para envio das ementas será de até 10 dias desde a solicitação;
- **Declaração de Regularidade Acadêmica e Situação Acadêmica:** O(a) estudante deverá enviar para o e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br) cópia do documento de identidade ou, na impossibilidade de enviar a cópia, informar o número do RG ou do CPF, nome completo e número de matrícula caso saiba.

### **As solicitações aos Comitês de Ética em Pesquisa do IMS/CAT-UFBA deverão ser feitas da seguinte forma:**

#### **Atividades Pertinentes ao CEP Seres Humanos – IMS/CAT – UFBA**

- **Para submissão de protocolos de pesquisa** - O requerente deverá acessar o site: <http://www.cep.ims.ufba.br/como-submeter> e seguir as orientações detalhadas para realizar a submissão. Após submissão, a documentação passará por verificação documental e, caso esteja dentro das normas requeridas, será encaminhada para apreciação, caso contrário, será devolvida ao pesquisador para adequação. Todo trâmite é realizado via online, por meio do site da Plataforma Brasil (<http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>);
- **Para esclarecimento de dúvidas** - o requerente deverá encaminhar mensagem de e-mail para o endereço: [cepims@ufba.br](mailto:cepims@ufba.br).

#### **Atividades Pertinentes à CEUA – IMS/CAT – UFBA**

- **Para submissão de protocolos de pesquisa** - O requerente deverá acessar o site <http://www.ceua.ims.ufba.br/como-submeter> e seguir as orientações detalhadas para realizar a submissão. O envio da



documentação deve ser realizado, temporariamente, por meio do e-mail: [ceuaimsufba@ufba.br](mailto:ceuaimsufba@ufba.br). A documentação recebida por e-mail será verificada, e, caso esteja dentro das normas requeridas, será encaminhada para apreciação. Caso contrário, será devolvida mensagem de e-mail ao pesquisador solicitando adequação. Após o retorno das atividades presenciais, a documentação impressa deverá ser entregue pelo pesquisador responsável na unidade da CEUA – IMS/CAT – UFBA;

- **Para esclarecimento de dúvidas** - o requerente deverá encaminhar mensagem de e-mail para o endereço: [ceuaimsufba@ufba.br](mailto:ceuaimsufba@ufba.br).

As demais dúvidas poderão ser enviadas ao e-mail do Núcleo de Secretariado Acadêmico ([nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br)), da Secretaria da Pós-Graduação ([posgraduacaoims@ufba.br](mailto:posgraduacaoims@ufba.br)) ou dos Comitês de Ética em pesquisa do IMS/CAT-UFBA ([ceuaims@ufba.br](mailto:ceuaims@ufba.br) / [cepims@ufba.br](mailto:cepims@ufba.br)) para que sejam sanadas.

No mais, desejamos que toda a comunidade acadêmica se cuide nesse atual cenário em que vivemos, para que possamos retomar as nossas atividades o mais rápido possível e com o máximo de saúde.

**Equipe NUSEC-IMS/CAT-UFBA.**

VIRTUTE SPIRITUS

1808