



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



Instrução Normativa Nº 02 /2020

Regulamenta as normas para a elaboração e exame de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia.

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde (PPGPS) do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º- Estabelecer normas complementares para a elaboração e exame de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO - Entende-se por defesa do trabalho de conclusão de curso de mestrado profissional, o ato público onde o candidato comprova para uma banca examinadora o cumprimento e conclusão das etapas inclusas no projeto referente à subárea de concentração. A defesa de TCC é uma atividade obrigatória requisitada para obtenção do título de mestre em Psicologia da Saúde.

CAPÍTULO II

DO FLUXO DE DOCUMENTOS E RESPONSABILIDADES

Art. 2º - O mestrando deverá matricular-se na Atividade Obrigatória “PPGPS06– Trabalho de conclusão”, no semestre correspondente à defesa.

Art. 3º - O prazo máximo para o exame de defesa é de 24 (vinte e quatro) meses após a data da matrícula inicial (exceto em situações específicas, mediante aprovação do colegiado).

Art. 4º - O orientador deverá requerer ao coordenador do PPGPS as providências necessárias à defesa do TCC. Para tanto, solicitará a defesa do seu orientando por meio de ofício no mínimo 30 dias antes da data agendada à coordenação do Programa, informando que o trabalho de conclusão se encontra em condições de defesa pública. Deverá também indicar a data prevista para o ato público e a composição da Banca Examinadora, bem como a disponibilidade de data e horário para realização da defesa. As orientações gerais quanto ao modelo do ofício de solicitação da banca examinadora do trabalho de conclusão constam no APÊNDICE 1.

Art. 5º - O professor orientador deverá tomar as devidas providências quanto a reserva de sala e equipamentos audiovisuais junto à secretaria do PPGPS.

Art. 6º - Para a defesa do TCC o mestrando deverá: a) ter cumprido todos os créditos necessários (obrigatórios e optativos); b) não haver pendências acadêmicas com o Programa; c) apresentar o trabalho de conclusão completamente elaborado; d) apresentar comprovante de submissão de artigo em revista conceituada pelo sistema Qualis CAPES (A1 até B3) na Área da Psicologia (durante o período do Mestrado), tendo o mestrando como autor principal e o orientador como coautor, sobre o tema no âmbito de sua área de pesquisa.

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO PROJETO

Art. 7º- A defesa do trabalho de conclusão será pública e se fará perante a Banca Examinadora indicada pelo Orientador e aprovada pelo Colegiado, integrada por 3 (três) membros, incluindo o orientador, portadores do grau de Mestre ou Doutor, ou título equivalente. Além do orientador, presidente da banca, estabelece-se 1(um) examinador interno e 1(um) examinador externo ao Programa, assim como seus respectivos suplentes.

§ Único. Na hipótese de co-orientadores virem a participar de comissão examinadora

do trabalho de conclusão, estes não serão considerados para efeito de integralização do número mínimo de examinadores previstos.

PARÁGRAFO ÚNICO - Será considerado membro externo, o professor ou pesquisador, com titulação mínima de Mestre, vinculado a uma Instituição de Ensino Superior, instituições de pesquisa ou Organizações Não-Governamentais (ONGs) e que não possua vínculo como colaborador ou permanente no Programa de pós-graduação em Psicologia da Saúde da Universidade Federal da Bahia, Instituto Multidisciplinar em Saúde. Mestres e Doutores com notório conhecimento e produção no campo também poderão compor banca.

Art. 8º - A composição da Banca Examinadora deverá ser aprovada pelo Colegiado do Mestrado em Psicologia da Saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO - No caso da não aprovação dos nomes indicados, seguindo os critérios descritos nesta Instrução Normativa, o aluno e o orientador deverão apresentar uma nova composição para banca de defesa do TCC, no prazo máximo de sete dias.

Art. 9º - Após a aprovação da banca examinadora, a secretaria do colegiado do PPGPS confeccionará os convites oficiais para os membros da banca examinadora. O envio dos convites será de responsabilidade do orientador (a) e orientando (a).

Art. 10º – O coordenador do colegiado do PPGPS deverá integralizar todos os componentes curriculares no programa SIGAA.

Art. 11º – É dever do(a) orientador(a) cadastrar a banca examinadora no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA). As orientações para cadastro podem ser solicitadas à secretaria do Programa.

Art. 12º - O Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde do Instituto Multidisciplinar em Saúde da Universidade Federal da Bahia avaliará a possibilidade do programa arcar com os custos relativos às despesas com deslocamento e hospedagem de convidados de outros municípios da Bahia ou de fora do estado para defesas, mediante disponibilidade de recursos financeiros. Se houver necessidade de compra de passagem aérea para algum dos membros externos da banca, o orientador deve encaminhar solicitação para a secretaria do PPGPS, com pelo menos 30 dias de antecedência da data da defesa anexando a cópia (pode ser via digital) dos documentos pessoais: RG, CPF, comprovante de residência e comprovante de conta bancária do examinador convidado.

PARÁGRAFO ÚNICO - O colegiado do PPGPS irá avaliar a possibilidade do programa arcar com os custos mediante disponibilidade de recursos financeiros.

Art. 13º - O Professor Orientador poderá solicitar sessão por videoconferência ou outros meios (Web conferência, videoconferência por Skype ou outras plataformas virtuais indicadas pela UFBA) com um prazo de trinta dias anterior à data agendada para a defesa do trabalho de conclusão. A solicitação de agendamento deverá ser encaminhada pelo docente orientador por correio eletrônico para o correio eletrônico do serviço de tecnologia de informação da UFBA (help desk). Em caso de professores externos à UFBA a solicitação será encaminhada pelo colegiado do programa de pós-graduação em Psicologia da Saúde.

Art. 14º - O discente deverá encaminhar cópia do trabalho de conclusão, em formato impresso ou digital (a combinar com membros da banca), no prazo mínimo de 30 dias de antecedência da data prevista para a defesa pública, com vistas à apreciação dos membros titulares e suplente da banca examinadora.

CAPITULO IV DA DEFESA

Art. 15º - O Exame de Defesa oral do trabalho de conclusão constará de apresentação do trabalho (30 minutos) em sessão pública, seguida de arguição do (a) aluno (a) por parte dos membros da Banca Examinadora, e em seguida, este (a) terá oportunidade para respostas e defesa.

Art. 16º - A Sessão de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso será pública.

Art. 17º - Os membros da Banca Examinadora deverão emitir parecer em conjunto sobre o projeto e redigir a Ata da defesa de TCC, indicando ao Colegiado do PPGPS a reprovação ou aprovação, bem como as respectivas alterações sugeridas. O TCC será considerado aprovado se obtiver aprovação de 2/3 (dois terços) dos examinadores conforme prescreve o parágrafo 1º do artigo 98 do Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação stricto sensu (REGPG).

Art. 18º - A segunda reprovação na defesa do TCC implicará no desligamento do aluno do Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO - O(a) mestrando(a) que não realizar a defesa pública será desligado do curso.

Art. 19º - O Colegiado do PPGPS deliberará nos casos de não cumprimento da defesa pública do mestrando no prazo estipulado acima, bem como se manifestará em questões não previstas nesta norma.

CAPÍTULO V

DO CONTEÚDO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 20º - O trabalho de conclusão deverá basear-se em trabalho original (teórico ou empírico), que demonstre capacidade de planejamento e execução de uma pesquisa, domínio de categorias teóricas e metodologia apropriada ao objeto de estudo, e capacidade de tirar conclusões válidas para o desenvolvimento científico e tecnológico.

Art. 21º - Em se tratando de um Mestrado Profissional, para além do trabalho de conclusão clássica, o mesmo poderá assumir formatos diferentes, como: projetos técnicos, patentes, registros, publicações tecnológicas, desenvolvimento de aplicativos, de materiais didáticos e instrucionais, estudos de caso, manuais, programas de mídia, relatório técnico com regras de sigilo, protocolo experimental ou de aplicações de serviços, proposta de intervenção em procedimentos clínicos ou de serviços relacionados à saúde, projeto de aplicação ou adequação tecnológica, protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos, entre outros possíveis.

Art. 22º - O formato da apresentação do trabalho de conclusão deverá conter os seguintes elementos (podendo ser adequado às características das pesquisas quantitativas e/ou qualitativas, bem como aos projetos de intervenção em saúde):

- I - Elementos pré-textuais
- II – Resumo e Abstract
- III – Introdução
- IV – Revisão de literatura ou Artigo teórico
- V – Metodologia (poderá ser um capítulo único e/ou compor artigos de relato de pesquisa)
- VI – Resultados e discussões ou Artigo de relato de pesquisa
- VII – Considerações finais refletindo impactos da pesquisa e intervenção
- VIII – Elementos pós textuais

PARÁGRAFO ÚNICO - Orientações para estruturação do trabalho de conclusão para defesa encontram-se no APÊNDICE 2.

Art. 23º - O Programa exige o cumprimento das normas e padrões vigentes pela Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) ou *American Psychological Association* (APA) para as referências bibliográficas. Ressalta-se que apenas o(s) artigo(s) seguirão outro estilo de citação e referência, conforme preconizado pelas orientações aos autores para submissão nos(s) periódico(s) escolhido(s) pelo discente e orientador para a publicação do(s) artigo(s).

CAPÍTULO VI

ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA

Art. 24º - Após a aprovação da versão final pela banca examinadora o orientador e o mestrando deve enviar a versão final impressão do TCC para a Biblioteca do Instituto Multidisciplinar em Saúde do Campus Anísio Teixeira e solicitar a confecção da ficha catalográfica (pelo e-mail: bcat@ufba.br), que deve constar apensada ao verso da segunda folha de rosto na versão final do trabalho de conclusão.

Art. 25º - O TCC deverá ser depositado em formato digital no Repositório Institucional da UFBA, segundo normas vigentes, e encaminhado à Secretaria do Programa, no prazo máximo de 30 dias contados a partir do dia da defesa.

PARAGRÁFO ÚNICO - A folha de aprovação com o nome do autor, título e subtítulo, natureza, objetivo, nome da instituição, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem deve ser anexada à versão final.

Art. 26º - Obrigatoriamente terá que ser entregue à Coordenação do Programa 01 (um) exemplar salvo em DVD, no qual deverão conter, além do TCC em PDF, um ofício do Professor Orientador autorizando a entrega e solicitando providências relacionadas à colação de grau e à emissão de diploma.

Art. 27º- Após a entrega da versão definitiva à Coordenação do Programa, o mestrando deverá acessar o programa SIGAA e anexar a versão final com ficha catalográfica (em PDF), assim como as cópias digitalizadas dos seguintes documentos pessoais no campo (“Procedimento após defesa”): documento de identificação nacional (RG); Cadastro de Pessoa Física (CPF) e diploma de graduação frente e verso.

Art. 28º - Aprovado o trabalho de conclusão, o Colegiado do curso apreciará o resultado e, após homologação e verificação da integralização curricular, encaminhará processo autorizando a emissão do diploma à Secretaria Geral de Cursos via SIGAA e processo físico

Art. 29º - Após o envio dos documentos e versão final do TCC com ficha catalográfica (em PDF), a coordenação do programa irá validar as informações e solicitar a emissão do diploma junto ao setor responsável na UFBA.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30º - Os casos omissos não previstos nesta Instrução Normativa serão avaliados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde.

Vitória da Conquista, 18 de Setembro de 2020

Edi Cristina Manfroi
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Psicologia da Saúde

Nota: Instrução Normativa aprovada na 12ª sessão ordinária do Colegiado do Mestrado de Psicologia da Saúde ocorrida em 29/07/2020.

Nota: Instrução Normativa aprovada na 136ª sessão ordinária da Coordenação Acadêmica do IMS/UFBA ocorrida em 24/08/2020.

Nota: Instrução Normativa aprovada na 135ª sessão ordinária do da Congregação do IMS/UFBA ocorrida em 29/10/2020.

**APÊNDICE II - MODELO DO OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DA BANCA
EXAMINADORA DO TCC**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde

Vitória da Conquista, xx de xxxxxxxx de 20xx

Ilm.º. Sr. Nome completo do coordenador (a) do colegiado do PPGPS
Coordenador do Mestrado em Psicologia da Saúde/IMS-UFBA

ASSUNTO: Solicitação de Defesa de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso da (o)
mestranda (o) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prezado (a) Coordenador (a),

Venho solicitar a apreciação pelo Colegiado do Mestrado em Psicologia da Saúde da Banca de Defesa (dados no formulário anexado) do (a) discente XXXXXXXXX, orientado (a) por XXXXXXXXXX e co-orientado (a) por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. A Defesa está programada para o dia XX de XXXXXX de 20XX, às XXXXh, na UFBA, Campus Anísio Teixeira, em Vitória da Conquista.

Ressalto que o TCC intitulado “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, encontra-se em condições para defesa pública.

Atenciosamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Docente do Mestrado em Psicologia da Saúde

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bairro: Cidade: Estado:
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:
Instituição de Vinculo:
Departamento:
Telefones: (XX) XXXX-XXXX
Linha de Pesquisa:
Titulação Máxima: XXXXX Ano de Conclusão: XXXX
Instituição de Conclusão: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXAMINADOR 03 (Membro titular externo ao Programa)

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bairro: Cidade: Estado:
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:
Instituição de Vinculo:
Departamento:
Telefones: (XX) XXXX-XXXX
Linha de Pesquisa:
Titulação Máxima: XXXXX Ano de Conclusão: XXXX
Instituição de Conclusão: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXAMINADOR 04 (Suplente do membro titular interno)

NOME COMPLETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
End. Residencial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Bairro: Cidade: Estado:
CEP: Tel. Residencial (XX) XXXX-XXXX Celular (XX) XXXXX-XXXX
Ponto de Referência: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:
Instituição de Vinculo:
Departamento:
Telefones: (XX) XXXX-XXXX
Linha de Pesquisa:

**APÊNDICE II - INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO
DO TCC**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA DA SAÚDE

NOME COMPLETO DO DISCENTE

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

Local de execução
DATA



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira



NOME COMPLETO DO DISCENTE

**Título do Trabalho de Conclusão de
Curso**

Trabalho de conclusão apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Psicologia da Saúde, Instituto Multidisciplinar em Saúde, Universidade Federal da Bahia, como requisito para obtenção do título de Mestre em Psicologia da Saúde.

Linha de Concentração: especificar área

Orientadora: especificar nome completo do orientador
Co-orientador: (caso exista um co-orientador-
especificar o nome completo)

OBS.: A FICHA CATALOGRÁFICA DEVE SER IMPRESSA NO VERSO DESTA FOLHA.

**Local de execução
DATA**

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Capa

Contracapa

Sumário

Dedicatória

Agradecimentos

Epígrafe

Lista de quadros, tabelas e abreviaturas,

Ficha catalográfica (fornecida pela Biblioteca da Instituição de Ensino Superior);

RESUMO E ABSTRACT (máximo 400 palavras)

- Descrever de forma concisa, clara e objetiva os pontos relevantes do trabalho: problemática, hipótese do trabalho, método/metodologia, resultados e conclusões principais. Não é necessário incluir estas palavras no texto do resumo. Sugere-se incluir elementos que auxiliem o leitor a compreender os detalhes fundamentais e a abrangência do projeto.
- O resumo deve ser um único parágrafo, sem referências.
- Incluir até 4 palavras-chave separadas por ponto e vírgula.

INTRODUÇÃO

- Apresentar de forma clara o tema ou objeto de estudo, fornecendo um panorama geral da pesquisa desenvolvida.
- Deve envolver: justificativa acadêmica e social, abordando a relevância da pesquisa no atual contexto; circunscrição do referencial teórico utilizado; objetivos geral e específicos.
- Os objetivos devem ter coerência com o problema de pesquisa.

ARTIGO I: Estudo teórico

- Incluir um breve histórico sobre o tema de estudo e análise dos constructos teóricos utilizados.
- Informar sobre o estágio atual das pesquisas que envolve o problema a ser estudado e os aspectos que ainda não foram estudados ou de resultados que necessitam de complementação ou confirmação (*estado da arte* do assunto).
- A revisão não deve ser apenas uma seqüência impessoal de trabalhos já realizados, mas deve também incluir a contribuição do autor, demonstrando que os trabalhos foram lidos, compreendidos e puderam ser analisados.

ARTIGO II: Relato de pesquisa

- Investigação baseada em dados empíricos, devendo incluir: método empregado, explicitando a natureza da pesquisa, fontes/participantes, materiais e instrumentos, as

técnicas de coleta e análise que foram utilizadas no desenvolvimento do projeto.

- Descrever os resultados principais, diretamente relacionados ao objetivo da pesquisa. (Esses achados vão depender do tipo de questão de pesquisa).
- Ilustrar e sintetizar os resultados em tabelas ou gráficos descritivos ou com resultados de análise estatística/ descritiva (quando aplicável).
- Refletir sobre o significado dos resultados, a comparação com outros achados de pesquisas e a posição do autor sobre o assunto.
- Articular resultados com referencial teórico escolhido.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Ponderar a respeito dos possíveis impactos da pesquisa e intervenção em termos acadêmicos e sociais, adequando-se aos objetivos do mestrado profissional.
- Incluir, quando pertinente, produtos ou processos que possam ser patenteados.

REFERÊNCIAS

- O projeto deve ser adequado às normas da APA (American Psychological Association) ou ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas).

APÊNDICES E ANEXOS

Orientações quanto à formatação do exemplar digital:

A capa é a cobertura externa do trabalho, não é contada nem numerada, as letras deverão ser maiúsculas (caixa alta) e negritadas, com fontes tamanho 12 no cabeçalho institucional, local e ano, e 14 no nome da/o aluna/o e título do trabalho.

A lombada contém o nome do autor (fonte 12) seguido do título do trabalho (fonte 14). As margens devem ser de 3 cm à esquerda e superior e de 2 cm à direita e inferior. O texto deve ser digitado em fonte Times New Roman tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, parágrafo 1,25 cm. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folhas distintas com letras maiúsculas (caixa alta), tamanho 14 e negrito, alinhados à esquerda. Os subtítulos de primeiro nível com a primeira letra de cada palavra maiúscula, com exceção de conjunções e preposições tamanho 12 e negrito; os subtítulos de segundo nível com a primeira letra de cada palavra maiúscula, com exceção de conjunções e preposições, tamanho 12 e sem negrito;

Para a paginação, todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas (folhas pré-textuais). A numeração começa a partir da segunda folha de parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto inferior direito da folha. Havendo apêndices e anexos as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento ao texto principal.

Na folha de rosto, o nome do aluno e título do trabalho deve ser em letras maiúsculas, tamanho 14 e negritadas. A informação da finalidade do trabalho deve ser em letra tamanho 12 espaçamento simples, os demais itens em tamanho 12.

A dedicatória, agradecimentos e epígrafe são elementos opcionais e devem ser digitados em folhas separadas e na mesma fonte e tamanhos (fonte 12) das demais.

O resumo na língua vernácula apresenta concisamente os pontos relevantes do trabalho: introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusões ou considerações contendo a relevância do trabalho para os serviços e/ou inserção social. Deve ser redigido em parágrafo único, com espaço simples, preferencialmente na terceira pessoa do singular e conter no máximo 500 palavras, fonte 12. O início da página deve conter a forma de citação do TCC.

As palavras-chave, de três a cinco, devem vir logo após o resumo, segundo os descritores da BVS-PSI; O resumo em língua inglesa (Abstract) deve vir em página separada, juntamente com as keywords;

As listas de ilustrações (gráficos, figuras, fotos, esquemas, fluxogramas, etc.), tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos são opcionais e devem ser digitadas com cada item designado com seu nome específico, acompanhado com o respectivo número da página. Cada lista deve iniciar em uma nova página.

A lista de abreviaturas e siglas consiste na relação alfabética daquelas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Esta lista não exclui a necessidade de que seja escrito por extenso o significado de cada sigla na primeira que esta aparecer no texto.

O sumário consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do

trabalho na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, acompanhadas do respectivo número de página. Não deve constar do sumário a indicação das partes pré-textuais, ele incluirá as textuais e pós-textuais.

A critério do autor podem ser acrescentadas folhas divisórias de capítulos com epígrafes ou não, as quais são contadas, porém não numeradas. O tipo e tamanho de letra são livres.

A critério do autor podem ser acrescentados no cabeçalho e/ou rodapé a referência completa do trabalho ou partes desta com o autor, título, ano e/ou o nome do capítulo. A formatação das notas de rodapé está especificada segundo as normas escolhidas (ABNT, APA ou outra).

O alinhamento da lista de referências, ao final do texto, deve ser à esquerda, espaçamento simples (1,0) entre linhas e de 6pt antes e depois do parágrafo. Os apêndices e anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos, sendo os apêndices constituídos de um texto ou documento elaborado pelo autor e anexos constituídos de um texto ou documento não elaborado pelo autor (OBS.: Os apêndices e anexos não podem ser juntos).