

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA ALUNOS DA UFBA

1. Verificar junto à Universidade de destino os **prazos** e a **documentação exigida** para a formalização do pedido. Geralmente, essas informações são disponibilizadas no site da universidade.
2. Obter junto à Universidade de destino as **ementas** das disciplinas que pretende cursar, para que o Colegiado do seu curso possa analisar e definir quais são as **disciplinas equivalentes** na UFBA.
3. Preencher e assinar o **Requerimento para Mobilidade Acadêmica**. Caso a Universidade de destino não disponibilize formulário de requerimento próprio, você pode utilizar o modelo disponível no site da PROGRAD/UFBA ([download aqui](#)).
4. **Levar ao Colegiado** do seu curso toda a documentação descrita acima, o qual deverá completar o preenchimento do requerimento indicando as disciplinas equivalentes e apreciar o pleito em reunião.
5. Se aprovado o pleito, o Colegiado deverá encaminhar, **por e-mail**, toda a documentação referente ao pedido para o Núcleo de Mobilidade da PROGRAD/UFBA (numob@ufba.br).
6. O NUMOB irá verificar se o pedido atende todas as exigências do Convênio ANDIFES e se estiver tudo certo, encaminhará a solicitação à Universidade de destino.
7. Caso seja aceito, a Instituição Receptora emitirá uma **carta de aceite** contendo todas as orientações para que você possa efetuar sua matrícula em mobilidade. Você receberá essa carta por e-mail.

Núcleo de Mobilidade e Monitoria
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
numob@ufba.br