



## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS



O coordenador do curso enviará um email para os prováveis concluintes no início de cada semestre letivo, comunicando o prazo de entrega da documentação para avaliação das Atividades de Extensão.

### 1. Preencha atentamente o formulário de atividades de extensão livre

O número do documento deve seguir em ordem crescente correspondendo a numeração do documento comprobatório da atividade; Ex: 01, 02, 03...

No título do documento o discente deve descrever nominalmente o título da atividade; Ex. Bolsista PIBIEX no Projeto Botânica em Foco;

Tipo de Atividade: Classificar a atividade realizada com base no código fornecido no cabeçalho do documento: Ex: EX1, EX2... Arrumem as atividades pertencentes ao mesmo código de modo que fiquem dispostas sequencialmente:

Exemplo:

FICHA DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO LIVRE

FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES EXTENSIONISTAS					
Nome do aluno:			Matrícula:		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO LIVRE					
EX1: Participação em Projeto Institucional de Extensão (bolsista ou voluntário)	EX6: Participação na Empresa Júnior	CHE: Carga horária executada			
EX2: Estágio de Extensão	EX7: Organização de Eventos	CHA: Carga horária aproveitada (preenchida pela Comissão)			
EX3: Publicações em Extensão	EX8: Participação movimentos sociais	EX11: Feira e Exposições de Ciências			
EX4: Apresentação Trabalhos de Extensão	EX9: Participação no PET	EX12: Mídias			
EX5: Participação de Eventos	EX10: Participação no Programa de Intercâmbio	EX13: Outras atividades			
Número documento	Título do documento	Tipo de atividade	CHE	CHA	Observações
01	Bolsista PIBIEX no projeto Botânica em Foco	EX1	1040h		
02	Bolsista PIBIEX no projeto Zoologia para Todos	EX1	1040h		
03	Organização do ISIMB	EX7	40h		

Preenchem a Carga horária Executada (CHE) colocando a carga horária que consta no certificado.

**NÃO PREENCHAM OS ITENS CHA E OBSERVAÇÕES. ESTES CAMPOS SERÃO PREENCHIDOS PELO PROFESSOR AVALIADOR.**

- Finalize o preenchimento do formulário com a ficha de avaliação preenchida de acordo com o exemplo e salve em arquivo .docx
- Escaneie ou tire foto dos documentos comprobatórios. Agrupe e transforme as imagens (.jpg) dos documentos em um único arquivo em PDF. Antes de

converter os documentos, organize-os em páginas individuais de acordo com o número do documento que constam na ficha de avaliação. Utilize sites como [https://www.ilovepdf.com/pt/jpg\\_para\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/jpg_para_pdf) para efetuar essa conversão.

4. Envie os documentos comprobatórios (.pdf), o Formulário com as fichas de avaliação (.docx) e o requerimento para solicitação da validação das horas de atividades de extensão livre (.docx) para o email do colegiado [colbioims@ufba.br](mailto:colbioims@ufba.br).

**CASO O DISCENTE NÃO RESPEITE O PRAZO DE ENVIO CORRERÁ O RISCO DA DOCUMENTAÇÃO NÃO SER AVALIADA NAQUELE SEMESTRE.**