



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS



O coordenador do curso enviará um email para os prováveis concluintes no início de cada semestre letivo, comunicando o prazo de entrega da documentação para avaliação das Atividades Complementares.

1. Preencha atentamente o formulário de atividades complementares.

O número do documento deve seguir em ordem crescente correspondendo a numeração do documento comprobatório da atividade; Ex: 01, 02, 03...

No título do documento o discente deve descrever nominalmente o título da atividade; Ex. Monitoria do componente curricular IMS020 – Bases Químicas, semestre 2024.2;

Tipo de Atividade: Classificar a atividade realizada com base no código fornecido no cabeçalho do documento: Ex: E1, E2... Arrumem as atividades pertencentes ao mesmo código de modo que fiquem dispostas sequencialmente:

Exemplo:

FICHA DE AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
Nome do aluno:		Matricula:
GRUPO I – ATIVIDADES DE ENSINO		
E1: Carga horária excedida em componente livre	E6: Publicações	CHE: Carga horária executada
E2: Monitoria	E7: Visita Técnica	CHA: Carga horária aproveitada (preenchida pela Comissão)
E3: Cursos	E8: Ouvinte Apresentação de TCC	E11: Ministrante de cursos
E4: Proficiência em língua estrangeira	E9: Ouvinte apresentação Pós-Graduação	E12: Docência
E5: Estágio não obrigatório na área de ensino	E10: Projetos	E13: Outras Atividades

Número documento	Título do documento	Tipo de atividade	CHE	CHA	Observações
01	Monitoria do componente IMS020 – Bases Químicas semestre 2024.2	E2	180		
02	Monitoria do componente IMS020 – Bases Químicas semestre 2024.2	E2	180		
03	Ouvinte Apresentação de TCC	E8	2		

Preenchem a Carga horária Executada (CHE) colocando a carga horária que consta no certificado.

NÃO PREENCHAM OS ITENS CHA E OBSERVAÇÕES. ESTES CAMPOS SERÃO PREENCHIDOS PELO PROFESSOR AVALIADOR.

2. Finalize o preenchimento do formulário com as fichas de avaliação preenchidas de acordo com o grupo de atividades e salve em arquivo .docx

3. Escaneie ou tire foto dos documentos comprobatórios. Agrupe e transforme as imagens (.jpg) dos documentos em um único arquivo em PDF. Antes de

converter os documentos, organize-os em páginas individuais de acordo com o número do documento que constam nas fichas de avaliação. Utilize sites como https://www.ilovepdf.com/pt/jpg_para_pdf para efetuar essa conversão.

4. Envie os documentos comprobatórios (.pdf), o Formulário com as fichas de avaliação (.docx) e o requerimento para solicitação da validação das horas de atividades complementares (.docx) para o email do colegiado colbioims@ufba.br.

CASO O DISCENTE NÃO RESPEITE O PRAZO DE ENVIO CORRERÁ O RISCO DA DOCUMENTAÇÃO NÃO SER AVALIADA NAQUELE SEMESTRE.