



MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS DO IMS/CAT - UFBA

- 1) Este manual tem por objetivo padronizar a formatação dos documentos oficiais do Instituto Multidisciplinar em Saúde – Campus Anísio Teixeira - Universidade Federal da Bahia e poderá ser revista a qualquer tempo, em virtude de novas padronizações utilizadas pelo Poder Executivo ou devido a revisões gramaticais da língua portuguesa.
- 2) A marca d'água é uso obrigatório nos documentos expedidos pela Direção e Coordenação Acadêmica.

Orlando Sílvio Caires Neves
 Diretor
 IMS/CAT-UFBA



1. VOCATIVOS

- a) O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é *Excelentíssimo Senhor*, seguido do cargo respectivo:
 - Excelentíssimo Senhor Presidente da República,
 - Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional,
 - Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal.
- b) As demais autoridades serão tratadas com o vocativo Senhor, seguido do cargo respectivo:
 - Senhor Senador,
 - Senhor Juiz,
 - Senhor Ministro,
 - Senhor Governador,
 - Senhor Procurador
- c) No envelope, o endereçamento das comunicações dirigidas às autoridades tratadas por *Vossa Excelência* (Presidente da República; Vice-Presidente da República; Ministros de Estado; Governadores e Vice-Governadores de Estado e do Distrito Federal; Oficiais-Generais das Forças Armadas; Embaixadores; Secretários-Executivos de Ministérios e demais ocupantes de cargos de natureza especial; Secretários de Estado dos Governos Estaduais; Prefeitos Municipais; Deputados Federais e Senadores; Ministros do Tribunal de Contas da União; Deputados Estaduais e Distritais; Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais; Presidentes das Câmaras Legislativas Municipais; Ministros dos Tribunais Superiores; Membros de Tribunais; Juízes; Auditores da Justiça Militar), terá a seguinte forma:

A Sua Excelência o Senhor Fulano de Tal Ministro de Estado da Justiça CEP: 70064-900 Brasília - DF	A Sua Excelência o Senhor Senador Fulano de Tal Senado Federal CEP: 70165-900 Brasília - DF	A Sua Excelência o Senhor Fulano de Tal Juiz de Direito da 10a Vara Cível Rua ABC, nº 123 CEP: 1010-0 São Paulo - SP
--	--	---



d) Em comunicações oficiais, está abolido o uso do tratamento *digníssimo* (DD), às autoridades arroladas na lista anterior. A dignidade é pressuposto para que se ocupe qualquer cargo público, sendo desnecessária sua repetida evocação.

e) *Vossa Senhoria* é empregado para as demais autoridades e para particulares. O vocativo adequado é:

- Senhor Fulano de Tal,

(...)

f) No envelope, deve constar do endereçamento:

- Ao Senhor
Fulano de Tal
Rua ABC, nº 123
CEP: 12345-000 - Curitiba. PR

Como se depreende do exemplo acima, **fica dispensado o emprego do superlativo *ilustríssimo*** para as autoridades que recebem o tratamento de *Vossa Senhoria* e para particulares. É suficiente o uso do pronome de tratamento *Senhor*.

g) **Acrescente-se que *doutor*** não é forma de tratamento, e sim título acadêmico. Evite usá-lo indiscriminadamente. Como regra geral, empregue-o apenas em comunicações dirigidas a pessoas que tenham tal grau por terem concluído curso universitário de doutorado. Nos demais casos, o tratamento *Senhor* confere a desejada formalidade às comunicações.

h) Mencionemos, ainda, a forma *Vossa Magnificência*, empregada por força da tradição, em comunicações dirigidas a **REITORES** de universidade. Corresponde-lhe o vocativo:

- Magnífico Reitor/ Magnífica Reitora

i) Resumo de pronomes de tratamento



Autoridades Universitárias

Cargo ou Função	Por Extenso	Abreviatura Singular	Abreviatura Plural	Vocativo	Endereçamento
Reitores	Vossa Magnificência ou Vossa Excelência	V. Mag. ^a ou V. Maga. V. Exa. ou V. Ex. ^a	V. Mag. ^{as} ou V. Magas. ou V. Ex. ^{as} ou V. Exas.	Magnífico Reitor	Ao Magnífico (Iguar 1ª linha do cabeçalho dos ofício externos e internos) Reitor Nome Endereço
Vice-Reitores	Vossa Excelência	V.Ex. ^a , ou V.Exa.	V.Ex. ^{as} ou V. Exas.	Senhor Vice-Reitor	Senhor Vice-Reitor (Iguar 1ª linha do cabeçalho dos ofício externos e internos) Nome Endereço
Assessores Pró-Reitores Diretores Coord. de Departamento Coord. de Curso Coord. de Núcleo	Vossa Senhoria	V.S. ^a ou V.Sa.	V.S. ^{as} ou V.Sas.	Senhor + cargo	Ao Senhor (Iguar 1ª linha do cabeçalho dos ofício externos e internos) Nome Cargo Endereço

Autoridades Civas

Cargo ou Função	Por Extenso	Abreviatura Singular	Abreviatura Plural	Vocativo	Endereçamento
Chefe da Casa Civil e da Casa Militar					
Cônsules	Vossa Excelência	V.Ex. ^a ou V. Exa.	V.Ex. ^{as} ou V. Exas.	Senhor + Cargo	Ao Senhor Nome Cargo Endereço
Deputados					
Embaixadores					
Governadores					



Ministros de Estado Prefeitos Secretários de Estado Senadores					
Presidentes da República Presidente do Congresso Nacional, Presidente do Supremo Tribunal Federal. e demais Chefes de Poder	Vossa Excelência	V.Ex. ^a ou V. Exa.	V.Ex. ^{as} ou V. Exas.	Excelentíssimo Senhor + Cargo	Ao Excelentíssimo Senhor Nome Cargo Endereço
Demais autoridades não contempladas com tratamento específico	Vossa Senhoria	V.S. ^a ou V. Sa.	V.S. ^{as} ou V. Sas.	Senhor + Cargo	Ao Senhor Nome Cargo Endereço

Autoridades Judiciárias

Cargo ou Função	Por Extenso	Abreviatura Singular	Abreviatura Plural	Vocativo	Endereçamento
Auditores Curadores Defensores Públicos Desembargadores Membros de Tribunais Presidentes de Tribunais Procuradores	Vossa Excelência	V.Ex. ^a ou V. Exa.	V.Ex. ^{as} ou V. Exas.	Senhor + cargo	Senhor + cargo Nome Endereço



Promotores					
Juízes de Direito	Meritíssimo Juiz ou Vossa Excelência	M.Juiz ou V.Ex. ^a , V. Exas.	V.Ex. ^{as}	Meritíssimo Senhor Juiz ou Senhor Juiz	Ao Meritíssimo Senhor Juiz ou Senhor Juiz Nome Endereço

Autoridades Militares

Cargo ou Função	Por Extenso	Abreviatura Singular	Abreviatura Plural	Vocativo	Endereçamento
Oficiais Gerais (até Coronéis)	Vossa Excelência	V.Ex. ^a ou V. Exa.	V.Ex. ^{as} , ou V. Exas.	Senhor + cargo	Senhor + cargo Nome Endereço
Outras Patentes	Vossa Senhoria	V.S. ^a ou V. Sa.	V.S. ^{as} ou V. Sas.	Senhor + patente	Ao Senhor + cargo Nome Endereço

Autoridades Eclesiásticas

Cargo ou Função	Por Extenso	Abreviatura Singular	Abreviatura Plural	Vocativo	Endereçamento
Arcebispos	Vossa Excelência Reverendíssima	V.Ex. ^a Rev. ^{ma} ou V. Exa. Revma.	V.Ex. ^{as} Rev. ^{mas} ou V. Exas. Revmas.	Excelentíssimo Reverendíssimo	A Sua Excelência Reverendíssima Nome Cargo Endereço
Bispos	Vossa Excelência Reverendíssima	V.Ex. ^a Rev. ^{ma} ou V. Exa. Revma.	V.Ex. ^{as} Rev. ^{mas} ou V. Exas. Revmas.	Excelentíssimo Reverendíssimo	A Sua Excelência Reverendíssima Nome Cargo Endereço
Cardeais	Vossa Eminência ou Vossa Eminência Reverendíssima	V.Em. ^a , V. Ema. ou V.Em. ^a Rev. ^{ma} , V. Ema. Revma.	V.Em. ^{as} , V. Emas. ou V.Em. ^{as} Rev. ^{mas} ou V. Emas. Revmas.	Eminentíssimo Reverendíssimo ou Eminentíssimo Senhor Cardeal	A Sua Eminência Reverendíssima Nome Cargo Endereço
Cônegos	Vossa Reverendíssima	V. Rev. ^{ma} ou V. Revma.	V. Rev. ^{mas} ou V. Revmas.	Reverendíssimo Cônego	Ao Reverendíssimo



					Cônego Nome Cargo Endereço
Frades	Vossa Reverendíssima	V. Rev. ^{ma} ou V. Revma.	V. Rev. ^{mas} ou V. Revmas.	Reverendíssimo Frade	Ao Reverendíssimo Frade Nome Cargo Endereço
Freiras	Vossa Reverendíssima	V. Rev. ^{ma} ou V. Revma.	V. Rev. ^{mas} ou V. Revmas.	Reverendíssimo Irmã	A Reverendíssima Irmã Nome Cargo Endereço
Monsenhores	Vossa Reverendíssima	V. Rev. ^{ma} ou V. Revma.	V. Rev. ^{mas} ou V. Revmas.	Reverendíssimo Monsenhor	Ao Reverendíssimo Monsenhor Nome Cargo Endereço
Papa	Vossa Santidade	V.S.	-	Santíssimo Padre	A Sua Santidade o Papa
Sacerdotes em geral e pastores	Vossa Reverendíssima	V. Rev. ^{ma} ou V. Revma.	V. Rev. ^{mas} ou V. Revmas.	Reverendo Padre / Pastor	Ao Reverendíssimo Padre / Pastor ou Ao Reverendo Padre / Pastor Nome Cargo Endereço

1.1 Abreviaturas dos Vocativos mais usados

Vossa Excelência, Vossas Excelências = V.Ex.^a / V.Ex.^{as}

Vossa Magnificência, Vossas Magnificências = V. Mag.^a / V.Mag.^{as}

Vossa Senhoria, Vossas Senhorias = V.S.^a / V.S.^{as}

NÃO ESQUECER QUE O PONTO É ANTES DO SOBRESCRITO!

2. FECHOS PARA COMUNICAÇÕES

O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. Os modelos para fecho que vinham sendo utilizados foram regulados pela Portaria nº 1 do Ministério da Justiça, de 1937, que estabelecia quinze padrões. Com o fito de simplificá-los e uniformizá-los, este Manual estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial:

a) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República:

Respeitosamente,

b) para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior:

Atenciosamente,

3. REDAÇÃO MAIS ADEQUADA AOS DOCUMENTOS OFICIAIS, DEVIDO À NECESSIDADE DE SER SUCINTA.

EXPRESSÕES EVITÁVEIS	SUBSTITUIR POR
Acima citado	Citado
Acusamos o recebimento	Recebemos
Agradecemos antecipadamente	Agradecemos
Anexo ao presente	Anexo
Anexo segue	Anexo
Antecipadamente somos gratos	Agradecemos
Anterior a	Antes de
Aproveitando o ensejo, anexamos	Anexamos
Até o presente momento	Até o momento
Como dissemos acima	Mencionado
Com referência ao	Referente
Conforme acordado	De acordo com
Conforme segue abaixo relacionado	Relacionado a seguir
Datada de	De/...../.....
Devido ao fato de que	Por causa
Durante o ano de 2004	Em 2004
Durante o transporte de	No transporte de
Estou escrevendo-lhe	Escrevo-lhe
Levamos ao seu conhecimento	Informamos
No futuro próximo	Escreva no tempo futuro (iremos, faremos...)



No estado de Pernambuco	Em Pernambuco
Ocorrida no corrente mês	Ocorrido neste mês
Referência supracitada	Mencionada
Somo de opinião de que	Acreditamos, consideramos
Temos a informar que	Informamos que
Um cheque no valor de	Um cheque de R\$......
Vimos solicitar (uso de gerúndio, de maneira geral, deve ser evitado, a não ser em situações obrigatórias)	Solicitamos
Fonte: Oficina de comunicação e redação oficial – PRODEP e CDH da UFBA	



ANEXO I – Modelos dos documentos

(documentos postados individualmente por terem especificidades de formação)

- Comunicação Interna;
- Certificado;
- Declaração;
- Ofício Circular;
- Ofício Externo;
- Ofício Interno;
- Portaria.